**U M O W A**

**O Ś W I A D C Z E N I E U S Ł U G**

Zawarta w dniu …................, na czas określony od …................. do …................. pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym „Krasnoludek”** w Gdańsku, przy ul. Diany 9, reprezentowanym przez Iwonę Głazik-Czarnecką oraz Aleksandra Czarneckiego, a **Rodzicami** *(opiekunami prawnymi):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** /(opiekun prawny) | **OJCIEC** /(opiekun prawny) |
| *Imię i nazwisko* |  |  |
| *Adres zamieszkania* |  |  |
| *nr dowodu osobistego* |  |  |
| *aktualny nr telefonu* |  |  |
| *e-mail* |  |  |

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko* |  |
| *Adres zamieszkania* |  |
| *Adres zameldowania* |  |
| *Data urodzenia* |  |
| *PESEL* |  |

polegających na: prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych,

przygotowaniu i podaniu dziecku posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

§ 2

* Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne, miesięczna opłata stała w grupach wynosi …...zł

Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego, o czym informuje Rodziców poprzez informację na tablicy informacyjnej.

* W przypadku nieobecności dziecka, od czesnego odliczana jest dzienna stawka pobytowa wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu najpóźniej dnia poprzedniego do godziny 16.00 pod wskazany numer telefonu na tablicy ogłoszeń.
* Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest coroczna, bezzwrotna opłata wyprawkowa przeznaczona na materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne, pomoce sensoryczne, pomoce do zajęć dodatkowych

w wysokości ….. zł

* Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola.

§ 3

* Przedszkole świadczy usługi, przez cały rok w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
* Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 17.30.

Za każde kolejne rozpoczęte pół godziny pozostawania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 25 zł.

* Jeżeli w okresie międzyświątecznym i wakacyjnym oraz w sytuacjach nagłych, bądź gdy wystąpi zmniejszenie frekwencji, to przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup, zmian godzin pracy przedszkola (wydłużenia bądź skrócenia) lub czasowego zamknięcia placówki.
* W przypadku zmian wysokości czesnego, informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń
* W przypadku zmiany danych bądź adresu zamieszkania/zameldowania rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym przedszkole.
* Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, uczuleniach, alergiach, przyjmowanych lekach.

§ 4

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione:

…….....................................................................................................................................................................................

…….....................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce pracy/wykonywany zawód rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

Mama/opiekun prawny ………………………………………………………………………………...............................

Tata/opiekun prawny …………………………………………………………………………………..............................

§ 5

* Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, uczuleniach, alergiach, przyjmowanych lekach. Informacje te muszą być zawarte w umowie.

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

…..........................................................................................................................................................................

…………………….….........................................................................................................................................

§ 6

Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na wyjścia, spacery poza teren przedszkola.

Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przeprowadzenie obserwacji grupowej i indywidualnej przez specjalistów: psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę (w tym przeprowadzenie badań przesiewowych, obserwacji diagnostycznej, wgląd w dokumentację dziecka oraz konsultacje między specjalistami i nauczycielami)

§ 7

Rodzice akceptują zasady funkcjonowania Przedszkola zawarte w STATUCIE PRZEDSZKOLA.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z **zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.**

§ 9

Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 2 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…................................................... ….................................................

Data, miejscowość podpis Data, miejscowość, podpis

*Rodzic /Opiekun* *Dyrektor/Zastępca dyr.*

**Strona internetowa:** [*http://krasnoludekgdanskosowa.pl*](http://krasnoludekgdanskosowa.pl)

**Facebook:** *Przedszkole Krasnoludek Gdańsk Osowa*

**Instagram:** *Przedszkole Krasnoludek Gdańsk*

**Nr konta: *29 1440 1013 0000 0000 0086 0212***